



# ICT-coördinator BruNo-scholengemeenschap

 LEO XIII SCHOOL in NEDER-OVER-HEEMBEEK (BRUSSEL-STAD)

 Online sinds **vandaag** - Tijdelijke job (met optie vast)

 LEO XIII SCHOOL en zijn partner(s) bieden eveneens deze vacature aan: [LEO XIII SCHOOL](#) en [LEO XIII SCHOOL](#)

## Functieomschrijving

Je bent verantwoordelijk voor het onderhoud van het netwerk (Unifi en fortigate), windows-laptops, chromebooks, digitale borden en interactieve beamers.

Je adviseert bij vernieuwing en/of uitbouw van het netwerk en hardware.

Je beheert de google workspace van de leraars en leerlingen (3de gr) van iedere school van onze scholengemeenschap.

Je geeft les aan de kinderen van de 3de graad over de opstart en het gebruik van hun google-account (gmail, drive, docs,...)

Je bent het aanspreekpunt voor de leraars i.v.m. ICT.

Je geeft advies, brengt ideeën aan, volgt en geeft opleidingen.

Je bent werkzaam op 5 scholen liggende in Laken, Neder-Over-Heembeek en Schaarbeek. Om efficiënt te kunnen werken, werk je een hele dag op dezelfde school. In overleg met de directies wordt jouw planning gemaakt.

Bij ernstige of dringende zaken zijn wissels uiteraard mogelijk.

## Profiel

Flexibiliteit, discretie, stiptheid en beleefdheid.

## Lesgeven in

### Vereiste studies

- Prof. bach. Elektronica - ICT: ICT
- Prof. bach. Elektronica - ICT
- Master Industriële wetenschappen: Elektronica - ICT - Multimedia en informatietechnologie
- Prof. bach. Onderwijs: Lager onderwijs
- Master Industriële wetenschappen: Elektronica - ICT
- 3de graad technisch secundair onderwijs (TSO3)
- Prof. bach. Onderwijs: Kleuteronderwijs

## Onderwijzer

- Leerkracht basisonderwijs (vereist bekwaamheidsbewijs niet gevraagd)

## Jobgerelateerde competenties

- De uitvoeringswijze kiezen (intern of in onderaanneming)  
De conformiteit van de uitvoering controleren
- De ICT strategie opstellen op basis van door de directie bepaalde uitgangspunten en de behoeften van de gebruikers  
Toezicht houden op de uitvoeringsmodaliteiten
- Behoeften van de onderneming of gebruikers op het vlak van organisatie en informatie- en telecomsystemen analyseren en bepalen
- De kwaliteits- en beveiligingsprocedures van de informatie- en telecomsystemen bepalen en de toepassing ervan controleren
- De technische, economische, ... informatie en de reglementering opvolgen en actualiseren
- De realisatie van projecten superviseren en coördineren
- Toezicht houden op een werkdomein of project: Onderhoud
- Toezicht houden op een werkdomein of project: Engineering, onderzoek en ontwikkeling (integratie, planning, ...)
- Toezicht houden op een werkdomein of project: Productie, beheer, toezicht
- Toezicht houden op een werkdomein of project: Sturing van software en hardware
- Een dienst of een organisatie leiden
- Toezicht houden op een werkdomein of project: Installatie (apparatuur, systeem, netwerk, werkposten, software)
- Toezicht houden op een werkdomein of project: Architectuur (systeem, netwerk, ...)

- Ac. bach. Industriële wetenschappen:  
Elektronica-ICT

- Ac. bach. i/d industriële wet.: informatica

- Prof. bach. Onderwijs:  
Secundair onderwijs

## Werkervaring

- Geen ervaring

## Talenkennis

- Nederlands (zeer goed)

## Contract

- Tijdelijke job (met optie vast)
- Voltijds
- Dagwerk

## Plaats tewerkstelling

- Leo XIII -Straat 11 1120  
NEDER-OVER-HEEMBEEK  
(BRUSSEL-STAD)

## Hoe goed pas ik bij deze vacature?

- Het globale budget van de organisatie, de dienst of het project beheren (investing, bestemming, verdeling, ...)
- Toezicht houden op een werkdomein of project: Beveiliging, kwaliteit
- Toezicht houden op een werkdomein of project: Onderzoek, innovatie en ontwikkeling



## Persoonsgebonden competenties

- Plannen en organiseren
- Samenwerken
- Kritisch denken
- Analyseren
- Digitaal denken
- Verantwoordelijkheid
- Flexibiliteit
- Communiceren

## Aanbod

Laptop en gsm van de scholengemeenschap, parkeerkaart wordt gedeeltelijk terugbetaald als je met de auto komt, vergoeding voor fiets en openbaar vervoer, gelijke vakanties zoals de leraars uitgezonderd de eerste 5 werkdagen van juli en de laatste 5 werkdagen van augustus. Je werkt in een 36u-stelsel. Vaste benoeming is mogelijk. In samenspraak bestaat de kans dat je op woensdagnamiddag van thuis uit werkt.

Je komt in een familiale sfeer terecht binnen de grote groep waarbij je echt waardering kan opbouwen en krijgt.

## Plaats tewerkstelling

LEO XIII SCHOOL

Leo XIII -Straat 11 1120 NEDER-OVER-HEEMBEEK (BRUSSEL-STAD)

[Toon op kaart](#) ▼

## Waar en hoe solliciteren?

Via e-mail: [sieglinde.baeyens@leoxiii.be](mailto:sieglinde.baeyens@leoxiii.be)

Per telefoon: [02 2684751](tel:022684751)

Contact: Mevr. Sieglinde Baeyens

Gelieve de coördinerende directeur te bellen op 0492 54 00 86. Dit kan elke dag van 8u tot 20u, ook in het weekend. Solliciteren met CV a.u.b.

---

VDAB-vacaturenummer: 67616816

Online sinds: 2023-10-10

Deze functie staat open voor iedereen, ongeacht leeftijd of gender.

Niet alle vacatures zijn nagekeken door VDAB. VDAB is niet aansprakelijk voor de inhoud van de niet-nagekeken vacatures.

Zit deze vacature meerdere keren in onze jobdatabank, is ze intussen ingevuld, bevat ze onjuiste info...?

[Laat het ons weten](#)